



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА


### «Менеджмент в органах публічного управління» (найменування освітньо-професійної програми)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”  
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань “Публічне управління та адміністрування”  
(шифр та найменування галузі знань)

Освітньо-професійна програма  
Затверджена Вченою радою Університету  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Вводиться в дію наказом ректора  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Світлана ЦИГАНІЙ  
Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	ОПП
		Стор. 2 з 20


Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p>	ОПП
	<p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	Стор. 3 з 20

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”, рік вступу — 2021-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Марушева О.А. — д.н. держ. упр., доцент, завідувач кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту

\_\_\_\_\_

підпис гаранта

### ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Прав Ю.Г. — д.н. держ. упр., доцент, професор кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Медведчук О.В. — к.н. з держ.упр., доцент, професор кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Богданенко А.І. — к.н. з держ.упр., доцент кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Пантелей М.С.— виклад кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи


### ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКХОЛДЕР:

Акімов О.О. — начальник відділу правового забезпечення Національної служби посередництва та примирення

\_\_\_\_\_


підпис стейкхолдера

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)  
Рівень документа — 36  
Плановий термін між ревізіями — 1 рік  
Контрольний примірник

	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень	ОПП
		Стр. 4 з 20

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний Вищий Навчальний Заклад Університет Новітніх Технологій Кафедра публічного управління та інформаційного менеджменту
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: магістр Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Менеджмент в органах публічного управління
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
1.5	Акредитаційна інституція	-
1.6	Період акредитації	-
1.7	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій, другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
1.8	Передумови	Вища освіта за ступенем бакалавр
1.9	Форма навчання	Очна (денна), заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська або / та англійська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	<a href="https://unt.edu.ua/pro-kafedru-publichnogo-upravlinnya-ta-informacziynogo-menedzhmentu/">https://unt.edu.ua/pro-kafedru-publichnogo-upravlinnya-ta-informacziynogo-menedzhmentu/</a>
Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми		
2.1	Ціллю ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» є забезпечити академічну підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі публічного управління, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність. ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає місії ПВНЗ УНТ у якій наголошується щодо внеску у формування кадрів вищої управлінської ланки, рівень знань яких відповідає стандартам провідних світових центрів підготовки кадрів для державної служби через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, надання високоякісних освітніх та науково-дослідних послуг.	

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p>	ОПП
	<p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	Стор. 5 з 20

<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p>Об'єкт діяльності: розгляд публічного управління як системного суспільного явища з урахуванням особливостей зарубіжного досвіду розвитку школи публічного управління, теорії та історичних ретроспектив дослідження категорій публічного управління, тенденцій в сучасних державотворчих процесах щодо вдосконалення принципів та напрямів реалізації публічного управління, електронного урядування, цифрової держави, роботи в органах державної влади, загалом.</p> <p>Теоретичним змістом предметної області слугують концепції, закономірності, принципи, поняття, які розкривають особливості розвитку сучасних технологій публічного управління в цілому та формують професійну компетентність фахівця. Здобувач вищої освіти має поєднувати теорію і практику публічного управління на підґрунті міждисциплінарного підходу, володіти інноваційними методами професійної діяльності.</p>
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» має академічно-дослідницьку функцію.
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	<p>Протягом навчання застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічна служба, економічна політика, громадянське суспільство, парламентська діяльність.</p>
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програма передбачає поглиблену підготовку в сфері «Менеджмент в органах публічного управління», вільне володіння державною мовою.</p> <p>Відмінність програми від інших - формування фундаментальних знань з теорії і практики публічного управління та адміністрування з акцентом на сучасних теоріях і підходах.</p> <p>90 відсотків магістерських начальних дисциплін є авторськими і мають інноваційний характер.</p>
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1	Придатність до працевлаштування	<p>Випускники підготовлені до роботи на наступних посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультант Президента України;</li> <li>- працівник апарату Верховної Ради України;</li> </ul>




ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
рівень

ОПП

Стор. 6 з 20

- керівник прес-служби (центральні органи державної влади);
- начальник головного управління (місцеві органи державної влади);
- керівник кадрової служби;
- керівник служби міністра;
- спеціаліст державної служби;
- спеціаліст з державних закупівель;
- референт керівника;
- експерт з суспільно-політичних питань;
- професіонал із корпоративного управління;
- начальник відділу кадрів;
- начальник відділу соціального розвитку;
- менеджер по підбору, забезпеченню та використанню персоналу;
- працівник адміністративного апарату державних, комерційних та некомерційних організацій;
- керівник прес-служби (центральні органи державної влади);
- керівник служби міністра;
- начальник головного управління (місцеві органи державної влади);
- менеджер по персоналу;
- менеджер підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;
- спеціаліст державної служби;
- інспектор пенсійного фонду;
- державний соціальний інспектор;
- радник (органи державної влади);
- менеджер з реклами;
- експерт з регулювання соціально-трудова відносин;
- фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів);
- фахівець з питань зайнятості;
- науковий співробітник;
- відповідальний працівник банку;
- професіонал з інтелектуальної власності;
- фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою тощо.

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p>	ОПП
	<p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	Стор. 7 з 20

4.2	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти.
-----	-------------------	--

### Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Технології:</i> практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики, організація якої здійснюється за принципом неперервності.</p> <p>Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення занять з використанням чат-технологій; дистанційних занять, конференцій, семінарів, ділових ігор, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій.</p> <p>Інформаційні технології навчання: застосування пошукової методики здобуття нових знань, організації проєктної роботи, проведення комп'ютеризованого тестового контролю якості знань.</p> <p>Проєктні технології навчання реалізуються через виконання магістерської роботи, яка по суті є проєктом.</p>
-----	--	--



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
рівень

ОПП

Стор. 8 з 20

		<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень.
5.2	Оцінювання	Екзамени та заліки, захист практики, презентації, есе, поточний контроль, захист лабораторних робіт, захист курсового проєкта, єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проєктами, програмами, процесами та групами. ЗК 3. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 4. Володіння навичками комунікативної компетентності управлінця. ЗК 5. Здатність проведення наукових і прикладних досліджень на професійному рівні. ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових методик роботи. ЗК 7. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 9. Здатність управляти різнобічною комунікацією.
6.3	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність упроваджувати ефективний менеджмент організації щодо вироблення та прийняття управлінських рішень. ФК 2. Здатність до професійної рефлексії. ФК 3. Здатність організовувати спільну діяльність, ініціювати командування, сприяти згуртуванню та груповій мотивації, фасилітувати процеси прийняття групових рішень.





ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
рівень

ОПП

Стор. 9 з 20


ФК 4. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення проблем організації процесів розвитку публічного управління та адміністрування.  
ФК 5. Здатність розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції.  
ФК 6. Здатність застосовувати ІКТ-технології.  
ФК 7. Здатність сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів.  
ФК 8. Здатність самостійно проводити пошукову діяльність з дотриманням норм наукової етики й академічної доброчесності.

### Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1

Програмні результати навчання  
(ПРН)


ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.  
ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.  
ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.  
ПРН 4. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.  
ПРН 5. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.  
ПРН 6. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.  
ПРН 7. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	<p>ОПП</p>
		<p>Стор. 10 з 20</p>

		<p>ПРН 8. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 9. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 10. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
--	--	---

## Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам.</p> <p>У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, а, також, викладачі за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», які забезпечують підготовку магістрів з публічного управління та адміністрування.</p>
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів;</li> <li>- комп'ютери - з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;</li> <li>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами).</li> </ul> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	ОПП
		Стор. 11 з 20
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітніх платформах Google Classroom, <a href="#">Moodle</a> (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

## Розділ 9. Академічна мобільність

9.1	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між ПВНЗ УНТ та закладами вищої освіти в Україні.
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Гармонізація програм дисциплін і навчальних планів підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування і Європейських вимог. Для формування міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти ПВНЗ УНТ розвиває міжнародні зв'язки. Налагоджено ефективну наукову співпрацю з провідними освітніми установами Брюсселя, Грузії, Казахстану, Канади, Польщі, Словаччини, Чехії. Кафедра – співорганізатор міжнародних форумів, конференцій, з'їздів.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою нарівні з громадянами України на підставі міжнародних договорів.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
рівень

ОПП

Стор. 12 з 20

<b>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>				
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3 5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Екзамен	2
2.	<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>			




ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»  
Рівень вищої освіти - другий (магістерський)  
рівень

ОПП

Стор. 13 з 20

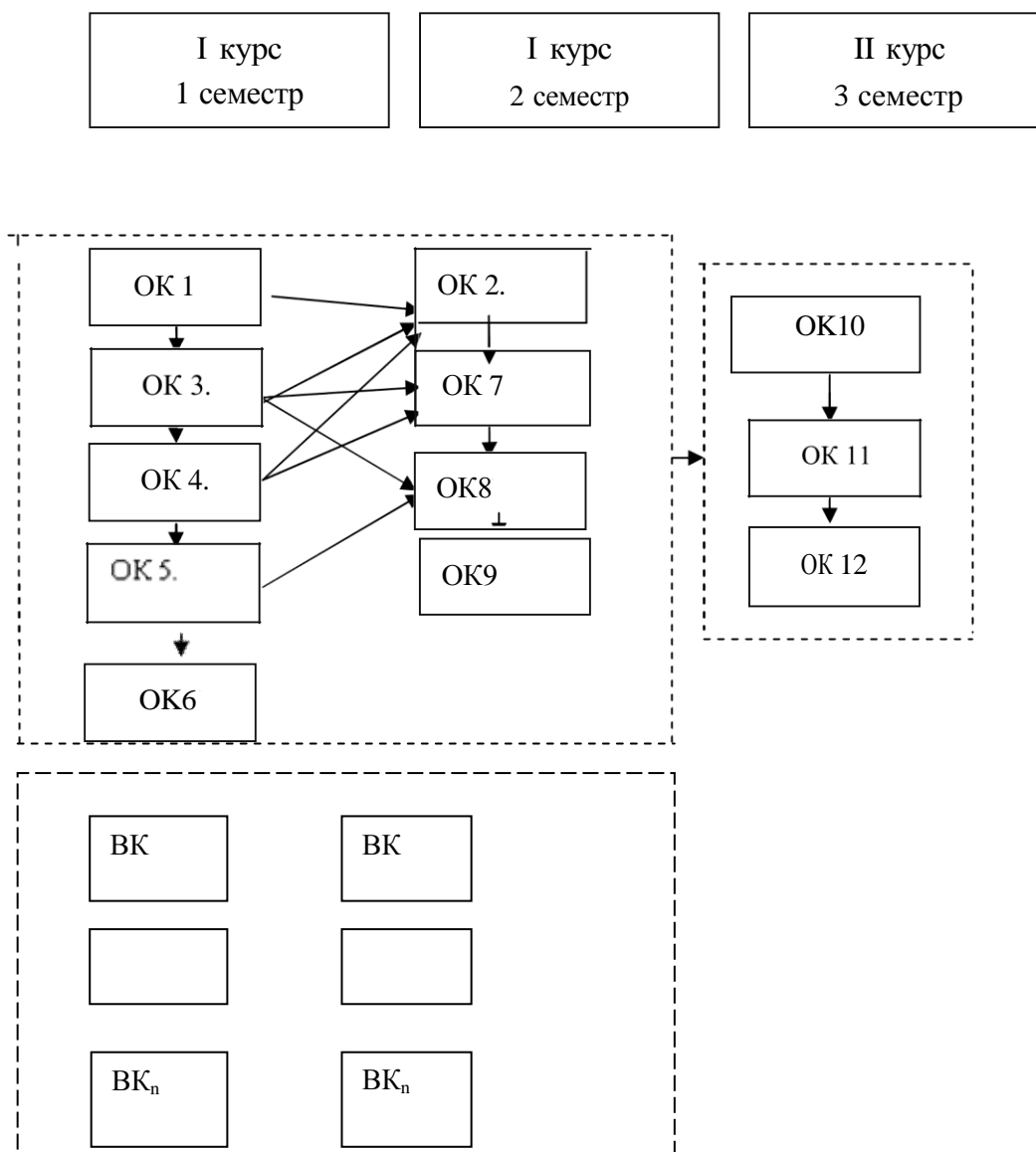
1	2	3	4	5
ОК 3.	Методологія прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,5	Екзамен	1
ОК 4.	Історія та теорія публічного управління	3,5	Екзамен	1
ОК 5.	Публічне управління й національна безпека	3,5	Диференційований	1
ОК6	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4,0	Диференційований залік	1
ОК 7.	Економічний аналіз й прогнозування в публічному управлінні	6,0	Екзамен	2
ОК 8.	Публічне управління в економічній сфері	7,0	Екзамен	2
ОК 9.	Науково-дослідна практика у сфері менеджменту в органах публічного управління	4,5	Диференційований залік	2
ОК 10	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен	3
ОК12.	Кваліфікаційна робота	18,0	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66 кредитів ЄКТС	
<b>Вибіркові компоненти *</b>				
ВК 1		4,0	Диференційований	1
ВК 2		4,0	Диференційований залік	1
ВК3		4,0	Диференційований	1
ВК 4		4,0	Диференційований залік	2
ВК 5		4,0	Диференційований залік	2
ВК6		4,0	Диференційований залік	2
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24 кредитів ЄКТС</b>		
<b>Всього кредитів ЄКТС</b>		<b>90</b>		


*\*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами ПВНЗ УНТ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	<p>ОПП</p>
		<p>Стор. 14 з 20</p>

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми


### 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	ОПП
		Стор. 15 з 20

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти


Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	ОПП
		Стор. 16 з 20

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми


	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВК	...	ВК6
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1				+	+	+		+	+	+	+	+			
ЗК2				+	+	+			+	+	+	+			
ЗК3		+	+		+				+		+	+			
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ЗК5		+		+				+	+		+	+			
ЗК6		+		+	+				+		+	+			
ЗК7	+			+		+	+	+		+	+	+			
ФК1	+	+	+	+	+		+			+	+	+			
ФК2		+	+	+	+	+		+	+		+	+			
ФК3		+	+		+				+	+		+			
ФК4	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
ФК5	+		+		+	+	+	+	+		+	+			
ФК6			+	+		+	+		+		+	+			
ФК7		+	+	+		+	+	+	+		+	+			
ФК8	+	+			+		+	+	+	+	+	+			
ФК9		+						+		+		+			
ФК10		+		+			+	+			+	+			



	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	ОПП
		Стор. 17 з 20

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами  
освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВК		ВК6
ПРН1			+			+	+			+	+	+			
ПРН2		+		+		+		+	+		+	+			
ПРН3			+			+	+				+	+			
ПРН4						+	+				+	+			
ПРН5		+	+	+		+	+	+	+		+	+			
ПРН6									+	+	+	+			
ПРН7	+	+		+	+	+	+				+	+			
ПРН8		+		+				+			+	+			
ПРН9								+	+		+	+			
ПРН10	+	+	+	+		+									
ПРН11	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
ПРН12		+		+		+	+		+		+	+			

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»</p> <p>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень</p>	<p>ОПП</p>
		<p>Стор. 18 з 20</p>

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ПВНЗ УНТ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ПВНЗ УНТ та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. «Про освіту»: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс]. — режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. «Про вищу освіту»: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. — режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341».
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. — режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. — На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. — (Національний класифікатор України).
6. Класифікатор професій ДК 003:2010. — На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. — (Національний класифікатор України).
7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04» серпня 2020 р. № 1001
8. Державно-громадська комунікація як об'єкт наукового дослідження в Україні / І. В. Чаплай. — Одеса: КУПРІЄНКО СВ, 2018 — 386 с.
9. Марушева О.А. Механізми нормативно-правового регулювання соціально-економічних відносин у будівництві: монографія. Одеса: Купрієнко С.В., 2020. 382 с.
10. Bogdanenko A.I. Development of innovation and investment policy in the context of structural improvements in Ukraine. Monograph. LAP LAMBERT Academic Publishing (February 14, 2020). 60 p.
11. Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні : навч. посіб. / Дегтяр А.О., Дегтяр О.А., Непомнящий О.М., Марушева О.А., Медведчук О.В., Лагунова І.А. — Харків : ХНУМГ, 2020. 212 с.
12. Управління адміністративними процесами в організації : навч. посіб. / Дегтяр А.О., Дегтяр О.А., Непомнящий О.М., Марушева О.А., Медведчук О.В., Лагунова І.А. — Харків : ХНУМГ, 2020. 196 с.



